

Додаток 1

до наказу № 13 від «23» 12 2024 р.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР № _____
про відшкодування витрат за користування нерухомим майном та за надання комунальних послуг

м. Чернігів

« _____ » _____ 2024 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Чернігівська обласна дитяча лікарня» Чернігівської обласної ради, в особі генерального директора Тетяни ЛЕБЕДЄВОЇ, що діє на підставі Статуту (далі – **Балансоутримувач**), з однієї сторони, і фізична особа

РНОКПП _____, паспорт серія _____ № _____ виданий « _____ » _____ 20__ року _____

(назва органу, що видав паспорт, дата видачі)

_____ (далі **Споживач**), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей договір про відшкодування витрат за користування нерухомим майном та за надання комунальних послуг (далі – Договір).

Під час виконання умов цього Договору, а також вирішення всіх питань, що не обумовлені цим Договором, Сторони зобов'язуються керуватися чинним законодавством України, Правилами користування електричною енергією, Правилами безпечної експлуатації електроустановок споживачів, Правилами технічної експлуатації систем водопостачання та водовідведення населених пунктів України, тощо, уклали цей Договір про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є відшкодування витрат Споживачем Балансоутримувачу за користування нерухомим майном та надання комунальних послуг.

1.2. Споживач в свою чергу зобов'язується своєчасно відшкодовувати витрати Балансоутримувача (здійснювати оплату на умовах цього Договору по діючим, встановленим тарифам у строк та на умовах, що передбачені цим договором, якщо інше не впливає з характеру послуг наданих Балансоутримувачем за цим Договором.

1.3. Споживач користується приміщенням загальною площею _____ кв. м, житлова площа _____ кв.м, опалювальна площа _____ кв.м., що розміщене на поверсі житлового будинку (гуртожитку).

1.4. В разі користування Споживачем матеріальними засобами Балансоутримувача Складається Акт приймання-передачі майна, форма якого наведена в Додатку №2 до цього Договору.

1.5. Будь-який документ (кореспонденція) за Договором, які оформлюються Сторонами, подається Сторонами одним із наступних способів:

- шляхом відправлення електронного листа на електронну пошту відповідної Сторони з додаванням до такого листа сканкопії відповідного документу, підписаного, в форматі PDF або в будь-якому іншому форматі, який забезпечує можливість ознайомлення зі змістом документу. У даному випадку відповідний документ вважається отриманим

Стороною з дати його направлення на електронну адресу відповідної Сторони, підтвердженням чого є відповідна роздруковка з поштового програмного забезпечення Сторони, що направила документ. Цей спосіб не застосовується для обміну первинними документами та документами, що мають бути підписані обома Сторонами в оригіналі.

- шляхом надсилання оригіналу відповідного документу у паперовому вигляді на адресу відповідної Сторони, зазначену в Договорі та/або передачі її уповноваженому представнику відповідної Сторони, що підтверджується власноручним підписом такого представника.

1.6. У випадку направлення відповідного документу декількома з перелічених у Договорі способів, датою отримання Стороною документу вважається найбільш рання дата отримання документу.

1.7. Складові плати за відшкодування витрат за користування нерухомим майном та за надання комунальних послуг зазначаються у Додатку № 1 до Договору.

2. ПРАВА і ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

2.1. Балансоутримувач зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити виконання комплексу робіт, пов'язаних з попереджуванням аварії та поломки в системах, з проведенням заходів по забезпеченню водопостачання, електричної енергією, теплопостачання в межах дозволеної потужності та в обсягах, визначених відповідно до договорів Комунального некомерційного підприємства «Чернігівська обласна дитяча лікарня» Чернігівської обласної ради з постачальниками електричної енергії, теплопостачання, води, перевезення та оброблення (видалення) ПВ.

2.1.2. При виникненні аварійних ситуацій в мережах теплопостачання, водопостачання, електричних мережах та обладнанні Балансоутримувач може відключити Споживача від цих мереж.

2.1.3. Проводити на підставі укладених договорів з підприємствами-надавачами комунальних послуг розрахунки за спожиті житлово-комунальні послуги в гуртожитку.

2.1.4. **Балансоутримувач** має також інші зобов'язання, передбачені актами законодавства.

2.2. Балансоутримувач має право:

2.2.1. Встановити Споживачу Правила користування жилою площею в гуртожитку, що затвердженні розділом 3 Положення про гуртожиток медпрацівників, затверджені наказом генерального директора КНП «Чернігівська обласна дитяча лікарня» ЧОР 12.01.2023 року № 30-А.

Стежити за додержанням цих правил Споживачем та членами його сім'ї.

2.2.2. Вимагати від Споживача своєчасно вносити плату за відшкодування витрат за користування нерухомим майном та за надання комунальних послуг у розмірі та порядку, що встановлені Договором.

2.2.3. Вимагати від Споживача дотримуватися правил експлуатації приміщеннями гуртожитку, санітарних і протипожежних правил та інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

2.2.4. Доступу до приміщень для ліквідації наслідків аварій, усунення пошкоджень санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду стану приміщень гуртожитку, проведення ремонту, а також для перевірки особисто або з представниками підприємств – постачальників комунальних послуг показників приладів обліку споживання відповідних послуг.

2.2.5. Стягнути в установленому порядку суми усіх збитків від пошкодження елементів обладнання чи будівлі, які сталися з вини Споживача або осіб, які з ним мешкають.

2.2.6. Вимагати від Споживача звільнити приміщення у разі розірвання цього договору.

2.2.7. Стягнути в установленому порядку прострочену заборгованість по платежах, що наведені в пункті 2.3.6. Договору.

2.2.8. Балансоутримувач має також інші права, передбачені актами законодавства.

2.3. Споживач зобов'язується:

2.3.1. Дотримуватись вимог установлених правил користування жилою площею в гуртожитку та своєчасно здійснювати оплату за відшкодування витрат за користування нерухомим майном та за надання комунальних послуг за цим Договором.

2.3.2. Здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання житлових будинків (гуртожитків), квартир, приміщень.

2.3.3. Своєчасно інформувати Балансоутримувача про виявлені неполадки елементів будівлі, приміщення, електричних мереж, мереж тепlopостачання та водопостачання.

2.3.4. Своєчасно надавати представнику Балансоутримувача показники індивідуальних приладів обліку води, електроенергії, якщо приміщення оснащено такими приладами обліку, в спосіб та строки, встановлені в Додатку 1.

2.3.5. Своєчасно вносити плату за відшкодування витрат за користування нерухомим майном та за надання комунальних послуг у розмірі та порядку, встановлених умовами даного договору.

У разі звільнення Споживачем займаного приміщення останній повідомляє про це Балансоутримувача за 10 днів і здійснює повний розрахунок за користування нерухомим майном та за надання комунальних послуг.

2.3.6. Не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним місяцем, вносити плату на рахунок Балансоутримувача Будівлі за відшкодування витрат за користування нерухомим майном та за надання комунальних послуг, та за ремонт відповідно до відновної вартості обладнання чи приміщення.

2.3.7. Не перешкоджати в денний час, а при аваріях і в нічний час, входженню в приміщення представникам Балансоутримувача або працівникам організацій, що обслуговують Будівлю, для проведення огляду конструкцій та технічного обладнання приміщення і усунення неполадок.

2.3.8. Відшкодувати в установленому порядку усі збитки від пошкодження елементів обладнання та будівлі.

2.3.9. Утримувати приміщення та місця загального користування відповідно до вимог діючих санітарних правил та норм. Дотримуватись вимог пожежної та техногенної безпеки, нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

2.3.10. Своєчасно вживати заходи до усунення недоліків, виявлених при користуванні гуртожитком і обладнанням в ньому, що виникли з його вини.

2.3.11. Не допускати руйнування та конструкційних змін приміщення, не проводити роботи з його перепланування та переобладнання інженерних систем без згоди Балансоутримувача.

2.3.12. Проводити поточний ремонт в приміщенні за власний рахунок.

2.3.13. Не допускати перевантаження електромереж.

2.3.14. При встановленні **Споживачем** додаткового обладнання, як-то електроприладів, які споживають додаткову електричну енергію та воду, які повинні бути встановлені в окремо виділених приміщеннях, обладнаних відповідно до правил з техніки безпеки, **Споживач** зобов'язується за власний рахунок встановити окремі прилади обліку, які є його власністю, якщо приміщення не обладнане відповідними індивідуальними приладами обліку. Зазначені лічильники встановлюються за погодженням Балансоутримувача за попередньо поданою письмовою заявкою.

2.3.15. Не встановлювати додаткове обладнання, визначене у п.2.3.14, без дозволу Балансоутримувача та без встановлення окремих приладів обліку в приміщенні.

2.3.16. Отримувати письмове погодження Балансоутримувача на встановлення за власний рахунок і власними силами індивідуальних приладів обліку електроенергії та води, які є його власністю.

2.3.17. Відповідно до вимог частини 1 статті 17 Закону України від 05.06.2014 № 1314-VII «Про метрологію та метрологічну діяльність» (зі змінами) законодавчо регульовані засоби вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, підлягають періодичній повірці та повірці після ремонту.

Періодична перевірка, обслуговування та ремонт засобів обліку, що забезпечують індивідуальний облік споживання холодної та гарячої води в квартирах (приміщеннях) будинку, здійснюються за рахунок Споживача.

2.3.18. Проводити за власний рахунок ремонт і заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини.

2.3.19. Не виконувати роботи з перепланування і переобладнання інженерних систем в приміщенні.

2.3.20. Відшкодувати всі матеріальні збитки, завдані ним Балансоутримувачу, іншим мешканцям гуртожитку псуванням, пошкодженням приміщення, інженерних мереж та обладнання, залиттям кімнати або місць загального користування з вини Споживача.

2.3.21. Не вчиняти дій, що порушують права та зачіпають інтереси інших мешканців гуртожитку. Не перешкоджати іншим Споживачам у правомірному використанні місць загального користування.

2.3.22. Дотримуватись правил експлуатації, користування, встановленими в приміщенні гуртожитку та будівлі будинковими та індивідуальними приладами обліку води та електроенергії. Не допускати їх пошкодження, порушення пломб тощо.

2.3.23. Передати Балансоутримувачу приміщення, у випадку виселення, в належному технічному і санітарному стані.

2.3.24. Споживачу забороняється самовільно, без згоди Балансоутримувача, обмінювати приміщення та переселятися в інше приміщення.

2.3.25. При закінченні строку дії договору або у випадку його дострокового припинення виселитись із приміщення не пізніше останнього дня строку дії Договору та передати його Балансоутримувачу в належному технічному та санітарному стані.

2.4. Споживач має право:

2.4.1. Проводити за рахунок власних коштів ремонт квартири (житлового приміщення у гуртожитку), нежитлового приміщення у житловому будинку (гуртожитку);

2.4.2. Дотримуватися вимог житлового і містобудівного законодавства щодо проведення ремонту, реконструкції та переобладнання приміщень або їх частин, не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;

2.4.3. Своєчасно вживати заходів до усунення пов'язаних з отриманням послуг неполадок, що виникли з власної вини;

2.4.4. Своєчасно проводити підготовку квартири (житлового приміщення у гуртожитку), нежитлового приміщення у житловому будинку (гуртожитку) та технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

2.4.5. Користуватись житловим приміщенням у гуртожитку відповідно до його призначення та умов цього договору.

2.4.6. Користуватись на рівних умовах з іншими Споживачами допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем гуртожитку.

2.4.7. На своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості.

2.4.8. За попередньою письмовою згодою Балансоутримувача поліпшувати стан приміщення.

2.4.9. В будь-який час, до закінчення строку дії даного договору, розірвати договір та повернути житлове приміщення, передане йому у користування, письмово попередивши Балансоутримувача за 10 календарних днів до запланованої дати припинення дії Договору.

3. ПЛАТА ЗА ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ ЗА КОРИСТУВАННЯ НЕРУХОМИМ МАЙНОМ ТА ЗА НАДАННЯ КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ

3.1. Звітним періодом за договором є календарний місяць.

3.2. Складові плати за відшкодування витрат за користування нерухомим майном та за надання комунальних послуг визначаються в Додатку № 1 до Договору.

3.3. Плата за відшкодування витрат за користування нерухомим майном за неповний місяць користування житлом визначається пропорційно кількості днів фактичного користування приміщенням в загальній кількості днів такого місяця.

3.4. Особа, яка проживає (zareєстрована) в гуртожитку, відповідно до ст. 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» має право на неоплату вартості комунальних послуг, крім постачання теплової енергії, у разі їх невикористання (за відсутності приладів обліку) за період тимчасової відсутності в гуртожитку понад 30 календарних днів, за умови документального підтвердження (довідки).

Довідки про тимчасове непроживання потрібно поновлювати кожні півроку.

3.5. Балансоутримувач має право в односторонньому порядку змінювати розмір Плати за відшкодування витрат за користування нерухомим майном у зв'язку зі зміною ринкових умов та у зв'язку з змінами тарифів постачальників ресурсів, забезпечення якими враховане у складі цієї послуги згідно з Додатком 1 до Договору.

3.6. Вартість послуги з надання комунальних послуг обчислюється Балансоутримувачем за фактичними показниками засобів обліку (за наявності індивідуальних приладів обліку – згідно їх показників, за відсутності індивідуальних приладів обліку – розрахунково), зафіксованими станом на останній календарний день звітного періоду, і включається до квитанції у наступному звітному періоді після періоду фактичного споживання та отримання відповідної інформації від постачальника послуг.

3.7. До 20 числа кожного місяця, наступного за звітним, Балансоутримувач надає Споживачу квитанцію, яка підтверджує вартість спожитих послуг.

3.8. Споживач протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання квитанції може надати зауваження у спосіб, визначений Договором для листування. У випадку наявності у Споживача обґрунтованих зауважень до змісту квитанції, такі зауваження розглядаються Балансоутримувачем протягом 10 (десяти) робочих днів з дати їх отримання та, за підтвердження правомірності, враховуються у наступних звітних періодах як коригування даних квитанції за звітний період, в якому допущено похибку.

3.9. Розрахунки проводяться на підставі квитанції, наданої Споживачу, до 25 числа місяця, наступного за звітним, шляхом перерахування Споживачем коштів на поточний рахунок Балансоутримувача, зазначений в пункті 5 Реквізити сторін з призначенням платежу: «Оплата за послугу _____ за _____ місяць».

(назва послуги)

(назва місяця)

3.10. У разі виникнення у Споживача заборгованості з відшкодування витрат за користування нерухомим майном та за надання комунальних послуг за цим Договором, Споживач може звернутися до Балансоутримувача із заявою про складення графіка погашення заборгованості на строк не більше 6 місяців та за вимогою Балансоутримувача подати довідки, що підтверджують неплатоспроможність Споживача. Графік погашення заборгованості оформлюється окремим договором про реструктуризацію заборгованості.

У разі відсутності графіка погашення заборгованості Балансоутримувач має право грошові кошти, отримані від Споживача в поточному розрахунковому періоді, зарахувати в рахунок погашення існуючої за попередні періоди заборгованості Споживача відповідно до черговості її виникнення.

Укладення сторонами та дотримання Споживачем узгодженого графіка погашення заборгованості не звільняє Споживача від виконання поточних зобов'язань за договором.

У разі недотримання графіка погашення заборгованості або прострочення оплати поточних платежів протягом трьох місяців підряд Балансоутримувач має право здійснити заходи зі стягнення заборгованості в судовому порядку.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони у разі порушення умов цього договору несуть відповідальність згідно із діючим законодавством.

4.2. Відповідно до п. 1 ст. 26 Закону України про «Житлово комунальні послуги» у разі несвоєчасного здійснення платежів за житлово-комунальні послуги споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі, встановленому в договорі, але не вище 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за житлово-комунальні послуги.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

4.3. Повнолітні члени сім'ї Споживача несуть солідарну з Споживачем майнову відповідальність за зобов'язаннями, що випливають із умов зазначеного договору (ст. 64 ЖК).

4.4 Шкода, завдана третім особам у зв'язку з користуванням Житлом, відшкодовується Споживачем на загальних підставах.

4.5. Спори між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або в судовому порядку.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту укладання і діє до «31 грудня 2025 року.

5.2 Договір може бути змінено тільки за згодою сторін шляхом укладення додаткової угоди. Додаткова угода та додатки до даного договору є його невід'ємною частиною.

5.3. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну цього Договору після закінчення строку його чинності протягом одного місяця, він вважається продовженим терміном на 1 (один) рік на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

5.4. Реорганізація Балансоутримувача не визнається підставою для зміни або припинення чинності цього Договору і зберігає свою чинність для нового Балансоутримувача приміщення, мереж (їх правонаступників), якщо інше не передбачається цим Договором або чинним законодавством.

5.5. Ордер є підставою для реєстрації місця проживання у компетентних державних установах. За результатами реєстрації місця проживання в наданому житлі Споживач зобов'язаний надати Наймодавцю копії документів щодо себе та членів сім'ї, які підтверджують факт реєстрації.

5.5. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- загибелі майна Балансоутримувача;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Цей договір може бути розірвано в односторонньому порядку **Балансоутримувачем** у випадку невнесення **Споживачем** Плати за відшкодування витрат за користування нерухомим майном та за надання комунальних послуг протягом трьох календарних місяців, в тому числі не повної оплати.

5.7. **Балансоутримувач** може прийняти рішення про ініціювання розірвання цього договору та виселення **Споживача** з житлових (неприватизованих) приміщень без надання іншого житла за таких підстав:

5.7.1. Надання **Споживачеві**, або придбання ним іншого житлового приміщення в даному населеному пункті.

5.7.2. Невнесення **Споживачем** протягом трьох календарних місяців Плати за відшкодування витрат за користування нерухомим майном та за надання комунальних послуг, в тому числі не повної оплати.

5.7.3 Систематичне порушення **Споживачем** правил користування приміщеннями гуртожитку, їх руйнування чи псування, не виконання пункту 2.3.14 цього договору, а також використання Житла не за призначенням, порушення громадського порядку, прав і законних інтересів інших мешканців, що унеможлиблює спільне проживання в гуртожитку, порушення умов цього договору після письмового попередження **Споживача**.

5.8. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються актами законодавства.

5.9. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, квитанціях,

накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

5.10. Цей Договір, укладений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

6. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

Балансоутримувач

КНП «Чернігівська обласна дитяча лікарня» ЧОР
14005, м. Чернігів, вул. Пирогова, 16
Код ЄДРПОУ 02006604, МФО 353553
р/р UA423535530000026009300724761
АТ «Державний ощадний банк України»
ПІН 020066025267
Тел. (0462)77-46-45
Email: chgodl@gmail.com

Генеральний директор

_____ **Тетяна ЛЕБЕДЄВА**
МП

Споживач

П.І.П. _____

адреса місця проживання _____

адреса місця реєстрації _____

Тел. для зв'язку _____

Email: _____

_____ (підпис)

_____ (ПІП)

Споживач ознайомлений з:

1. Примірним Положенням про користування гуртожитками, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 р. № 498, розміщеному офіційному сайті Верховної ради України за посиланням <http://surl.li/pcjadl>;

2. Положенням про гуртожиток медпрацівників, затверджене наказом генерального директора КНП «Чернігівська обласна дитяча лікарня» ЧОР від 12.01.2023 року.

Ознайомлений:

« _____ » _____ 202__ року _____

Додаток № 1
до Договору № _____
про відшкодування витрат за
користування нерухомим
майном та за надання
комунальних послуг
від «___» _____ 2024 р.

I. Складові плати за відшкодування витрат за користування нерухомим майном (послуга з управління багатоповерховим будинком (гуртожитком)) та за надання комунальних послуг

Характеристики та місцезнаходження житлового будинку: гуртожиток за адресою: м. Чернігів, вул. Семена Лощенка, б. 2а є об'єктом спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, належить КНП «Чернігівська обласна дитяча лікарня» ЧОР на праві оперативного управління та знаходиться на балансі Балансоутримувача (далі – гуртожиток).

1. Гуртожиток забезпечений:

2.1. засобами для надання житлово-комунальних послуг:

2.1.1. електрична мережа,

2.1.2. система водопостачання і водовідведення,

2.1.3. централізоване опалення,

2.2. будинковими лічильниками обліку:

2.2.1. холодної води,

2.2.2. гарячої води,

2.2.3. тепlopостачання,

2.2.4. електроенергії.

2. Об'єкт: Житлове приміщення № _____ на _____ поверсі гуртожитку у вигляді: _____

(вноситься необхідне згідно з об'єктом найму)

- кімнати для відособленого користування однієї особи,
- квартири для відособленого користування сім'ї,
- ліжко-місця для проживання самотніх осіб, які не перебувають між собою в сімейних відносинах.

3. Загальна площа приміщення _____ кв.м, житлова площа користування: _____ кв.м., опалювальна площа _____ кв.м.

4. Житло надається Споживачу для проживання на підставі ордеру № _____ від _____ 20__ р.

5. Індивідуальні прилади обліку, встановлені для житлового приміщення: *(вноситься необхідне згідно з об'єктом найму) (доповнити/видалити за необхідності)*

5.1 лічильник електроенергії № _____

5.2 лічильник холодної води № _____

5.3 лічильник гарячої води № _____

6. Строк користування нерухомим майном: згідно умов договору, а у випадку дострокового припинення до дати підписання додаткової угоди включно.

7. Тариф для громадян, що мешкають в гуртожитку за адресою: м. Чернігів, вул. Семена Лощенка, 2а на послуги з управління багатоповерховим будинком (гуртожитком), затверджений Наказом КНП Чернігівська обласна дитяча лікарня» ЧОР від 22.12.2023 року № 231-А.

8. Складові плати за відшкодування витрат за користування нерухомим майном (послуга з управління багатоповерховим будинком (гуртожитком)):

8. Складові плати за відшкодування витрат за користування нерухомим майном (послуга з управління багатоповерховим будинком (гуртожитком)):

- прибирання прибудинкової території;
- прибирання сходових клітин;
- прибирання підвалі, технічних поверхів та покрівлі грн.;
- технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем: гарячого водопостачання, холодного водопостачання та водовідведення, теплопостачання, зливової каналізації;
- дератизація;
- дезінсекція;
- технічне обслуговування та поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньо будинкових інженерних систем у разі їх наявності;
- поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем ГВП, ХВП, ХВВ, ЦО та зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження;
- прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами;
- освітлення місць загального користування і підвалів.

II. Спільне проживання

1. Споживач має право на вселення та спільне проживання у об'єкті наступних членів сім'ї Споживача (дружина/чоловік, їх діти, батьки), а також інших осіб, які не перебувають в зареєстрованому шлюбі з Споживачем, але постійно проживають з ним та ведуть спільне господарство:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по- батькові	РНОКПП	Документ, що посвідчує особу				
			назва	серія	номер	Дата видачі	Ким виданий

2. Особи, зазначені в п.1 розділу II цього додатку до Договору, набувають рівних з Споживачем прав та обов'язків щодо користування приміщенням та іншим майном, отриманим в користування, які випливають з даного Договору.

3. Реєстрація місця проживання таких осіб в приміщенні гуртожитку здійснюється Споживачем виключно з письмової згоди Балансоутримувача.

Реєстрація місця проживання (перебування) в гуртожитку особи (дитини) віком до 18 років здійснюється Споживачем (одним з її батьків або інших законних представників за згодою іншого з батьків або законних представників) **без письмової згоди Балансоутримувача.**

4. У випадку настання змін у складі сім'ї Споживач зобов'язаний повідомити Балансоутримувача про такі зміни з наданням копій відповідних документів протягом 10 календарних днів з дня їх настання та отримати погодження на їх вселення та спільне проживання з внесенням змін до редакції п. 1 розділу II цього додатку до Договору.

III. Плата за відшкодування витрат за користування нерухомим майном (послуга з управління багатоповерховим будинком (гуртожитком)) та склад комунальних послуг

1. Базовий розмір розраховано згідно загального обсягу витрат за складовими, перелік яких наведений в розділі I цього Додатку до Договору.

1.1. Плата за відшкодування витрат за користування нерухомим майном (послуга з управління багатоповерховим будинком (гуртожитком)) розраховано пропорційно загальній площі Споживача.

Додатково нараховується ПДВ за ставкою 20%.

2. Комунальні послуги:

№ з/п	Найменування складових	Алгоритм розрахунку вартості складової	
		Без лічильника	За наявності лічильника
2.1	постачання електричної енергії	По факту споживання в цілому по будівлі за тарифом постачальника пропорційно кількості фактично проживаючих	Фактичний обсяг споживання згідно приладів обліку × тариф постачальника
2.2.	централізоване водопостачання та водовідведення	По факту споживання в цілому по будівлі за тарифом постачальника пропорційно кількості фактично проживаючих	Фактичний обсяг споживання згідно приладів обліку × тариф постачальника
2.3	постачання теплової енергії	По факту споживання в цілому по будівлі за тарифом постачальника пропорційно опалювальній площі	
2.4.	Перевезення та оброблення (видалення) ПВ	По факту споживання в цілому по будівлі за тарифом постачальника пропорційно кількості фактично проживаючих	

Додатково до ціни Послуг, розрахованої згідно з п. 2 цього розділу Додатку № 1, нараховується ПДВ за ставкою 20%.

3. Споживач надає показники індивідуальних лічильників, зняті станом на останній календарний день місяця, завідувачу гуртожитку, але не пізніше 1 числа місяця, наступного за звітним. Якщо показники не надані своєчасно, розрахунок споживання здійснюється за алгоритмом, встановленим для розрахунку споживання без лічильників.

IV. Документообіг

1. Сторони погодили використовувати для обміну документами, в т.ч. оригіналами, складеними в електронній формі, електронну пошту:

Е-mail адреса Споживача: _____.

Е-mail адреса представника Балансоутримувача за технічне супроводження договору, у тому числі за отримання показників індивідуальних лічильників.

2. Сторони узгодили, що **квитанції за оплату комунальних послуг** надаються Споживачу в паперовій формі.

3. Листування з питань фінансового супроводження договору здійснюється на електронну адресу КНП «Чернігівська обласна дитяча лікарня» ЧОР: chgodl@gmail.com, та/або на поштову адресу Балансоутримувача.

Балансоутримувач

КНП «Чернігівська обласна дитяча лікарня» ЧОР
14005, м. Чернігів, вул. Пирогова, 16
Код ЄДРПОУ 02006604, МФО 353553
р/р UA423535530000026009300724761
АТ «Державний ощадний банк України»
ІПН 020066025267
Тел. (0462)77-46-45
Email: chgodl@gmail.com

Генеральний директор

Тетяна ЛЕБЕДЄВА

(М.П.)

Споживач

ПІП _____

адреса місця проживання _____

адреса місця реєстрації _____

Тел. для зв'язку _____

Email: _____

(підпис)

(ПІП)

Додаток № 2
до Договору № _____
про відшкодування витрат за
користування нерухомим майном та
за надання комунальних послуг
від «___» _____ 2024 р.

**Акт
приймання-передачі майна**

Комунальне некомерційне підприємство «Чернігівська обласна дитяча лікарня» Чернігівської обласної ради, в особі генерального директора Тетяни ЛЕБЕДЕВОЇ, що діє на підставі Статуту (далі – **Балансоутримувач**), з однієї сторони, Споживач _____
(ППП)

(серія, номер паспорта, орган, що видав, дата)

з другої сторони, склали даний Акт в тому, що на підставі **ДОГОВІРУ № _____ про відшкодування витрат за користування нерухомим майном та за надання комунальних послуг** від «___» _____ 2024 р. Балансоутримувач передає, а Споживач приймає житлову площу ___ кв.м у житловому будинку, який знаходиться за адресою: м. Чернігів, вул. Семена Лощенко, б. 2а, кімната № _____ чи /або квартира № _____.

Житло перебуває в належному технічному та санітарному стані та є придатним для використання за призначенням. Прихованих дефектів, недоліків не має.

Житло, що передається в користування, оглянуте Споживачем до підписання даного Акту. На момент огляду будь-яких недоліків, які перешкоджали б його використанню за призначенням, не виявлено.

№ з/п	Перелік приладдя, обладнання, інвентарю, іншого майна, які передаються в	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Додаткові характеристики	Примітки

Балансоутримувач

КНП «Чернігівська обласна дитяча лікарня» ЧОР
14005, м. Чернігів, вул. Пирогова, 16
Код ЄДРПОУ 02006604, МФО 353553
р/р UA423535530000026009300724761
АТ «Державний ощадний банк України»
ПІН 020066025267
Тел. (0462)77-46-45
Email: chgodl@gmail.com

Генеральний директор

Тетяна ЛЕБЕДЕВА

МП (підпис)

Споживач

ППП _____
адреса місця проживання _____
адреса місця реєстрації _____
тел. _____

Email: _____

(підпис)

(ППП)