

« 29 » серпня 2025 р. № 50

ПОЛОЖЕННЯ
про послуги з медичного обслуговування населення за плату від
юридичних і фізичних осіб, які надаються комунальним некомерційним
підприємством «Чернігівська обласна дитяча лікарня»
Чернігівської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, які надаються комунальним некомерційним підприємством «Чернігівська обласна дитяча лікарня» Чернігівської обласної ради (далі — Положення) розроблено на підставі:

- Цивільного кодексу України;
- статті 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-XII (далі — Закон № 2801);
- Закону України «Про ціни та ціноутворення» від 21.06.2012 р. № 5007-VI;
- Постанови КМУ України «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб» від 05.07.2024 р. № 781;
- Постанови КМУ «Про затвердження методики розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування» від 27.12.2017 № 1075;
- П(С)БО 16 «Витрати», затверджений наказом Мінфіну від 31.12.1999р. № 318;
- Статуту комунального некомерційного підприємства «Чернігівська обласна дитяча лікарня» Чернігівської обласної ради (далі — КНП);

1.2. Перелік медичних послуг у Положенні відповідає Переліку випадків, за яких заклади охорони здоров'я державної та комунальної власності можуть надавати послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб затвердженого постановою КМУ «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб» від 05.07.2024 р. №781. (далі — Перелік № 781).

1.3. Мета Положення — підвищення рівня якості медичного обслуговування шляхом регламентування процесу надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, створення методологічної бази для розрахунку їх собівартості, обґрунтування тарифів.

1.4. Метою надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб є залучення додаткових коштів відповідно діючого законодавства.

1.5. Положення відповідає внутрішньому наказу про облікову політику КНП.

1.6. Перелік випадків, за яких КНП надає послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб:

1.6.1. Випадки, за яких юридичні і фізичні особи здійснюють повну оплату наданих послуг з медичного обслуговування населення:

- надання послуг з медичного обслуговування населення без направлення лікаря, крім випадків, коли направлення не вимагається відповідно до законодавства;

- надання послуг з медичного обслуговування населення за договорами з юридичними особами;

- надання послуг з медичного обслуговування населення, які не покриваються за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення.

1.6.2. Випадки, за яких юридичні і фізичні особи здійснюють оплату додаткових послуг:

- відсутність електронного направлення;

- відсутність послуг в переліку НСЗУ;

- самостійний вибір лікуючого лікаря під час надання спеціалізованої медичної допомоги у плановому порядку у стаціонарних умовах;

- перебування в палаті із підвищеним рівнем комфорту та сервісу за самостійним вибором пацієнта.

2. Порядок надання платних послуг

2.1. КНП надає послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб на засадах, визначених п. 3.1. Статуту КНП.

2.2. Послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України та надаються поза програмою медичних гарантій.

2.3. Трудові, економічні та соціальні відносини між КНП і працівниками, які беруть участь у наданні платних послуг, регулює колективний договір та дане Положення. КНП може залучати працівників до надання платних послуг відповідно до посадових інструкцій.

2.4. Перелік послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, які надає КНП, перелік підрозділів і перелік посад працівників, які беруть участь у цьому процесі, містить Додаток 1 до Положення.

2.5. Тарифи на послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб розраховуються планово-економічним відділом КНП, та затверджується наказом генерального директора.

2.6. Інформування щодо переліку медичних послуг за плату від юридичних і фізичних осіб, тарифів на них, оприлюднюються на веб-сайті КНП та інформаційних стендах.

3. Розрахунок тарифів на послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб

3.1. Тарифи на послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, які надає КНП, розраховуються індивідуально з урахуванням економічно обґрунтованих витрат. У розрахунки тарифів закладені всі витрати КНП, незалежно від джерел їх фінансування.

3.2. Розрахунок собівартості послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб здійснюється:

- за принципами класифікації витрат та розрахунку фактичної собівартості у П(С)БО 16;

- згідно Методики розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1075.

3.3. Розрахунок планової собівартості послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб базується на методі покрокового розподілу витрат між центрами таких витрат.

3.4 У розрахунках враховуються витрати калькуляційних груп:

- 1) «Адміністративно-господарські підрозділи» — апарат управління, адміністративна частина, господарська частина; відділ інфекційного контролю

- 2) «Допоміжні підрозділи» — загально-лікарський персонал, клініко-діагностична лабораторія, відділення променевої та функціональної діагностики, централізована стерилізаційна

- 3) «Клінічні відділення» — відділення для дітей раннього віку, інфекційне (боксоване діагностичне), гематологічне, педіатричне, інфекційне, ортопедо-травматологічне, планової та екстреної хірургії, поліклінічне, реабілітації та фізичних методів лікування; відділення екстреної медичної допомоги (приймальне), операційний блок, анестезіології з ліжками інтенсивної терапії, анестезіології з ліжками інтенсивної терапії та постінтенсивного виходжування для новонароджених та недоношених дітей, виїзна неонатологічна бригада невідкладної допомоги та інтенсивної терапії, стоматологічний кабінет, центр ментального (психічного) здоров'я, ендоскопічний кабінет, відділ мобільної паліативної допомоги

3.5. Перелік прямих витрат за Центрами витрат комунального некомерційного підприємства «Чернігівська обласна дитяча лікарня» Чернігівської обласної ради (відділення/кабінети, які надають медичні послуги за плату від фізичних та юридичних осіб) містить Додаток 2 до цього Положення.

Для забезпечення необхідного рівня стандартизації та точності розрахунків до обов'язкового переліку прямих витрат відносять:

- витрати на заробітну плату та пов'язані з нею нарахування;
- витрати на лікарські засоби;
- витрати на технічне забезпечення та обслуговування (поточний ремонт) високовартісного обладнання;
- комунальні витрати за можливості прямого віднесення.

3.6. До непрямих витрат, які підлягають розподілу на калькуляційні групи (п. 3.4 цього Положення) та використовуються при підрахунку собівартості платних медичних послуг, належать:

- загальновиробничі витрати;
- адміністративні витрати.

Загальновиробничі витрати включають:

- оплату праці загальновиробничого персоналу, резерв оплати відпусток та пов'язані з нею нарахування;
- експлуатаційні витрати;

- зношуваність обладнання;
- інші загальновиробничі витрати.

Адміністративні витрати включають:

- оплату праці адміністративного персоналу, резерв на оплату відпусток та пов'язані з нею нарахування;
- інші адміністративні витрати.

Розподіл непрямих витрат передуює розподілу загальних витрат підрозділів (п. 3.4).

3.7. Розподіл непрямих витрат здійснюється згідно розподілу непрямих витрат на калькуляційні групи:

- площа приміщень - витрати на комунальні послуги (електроенергія, опалення, водопостачання та водовідведення тощо);
- кількість персоналу (фактично зайняті ставки);
- решта витрат.

3.8. Розподіл загальних витрат підрозділів КНП здійснюється за Методикою №1075. Базою (критерієм) розподілу загальних витрат до центрів витрат за принципом «зверху донизу» відповідно до пункту 3.4 цього Положення є кількість персоналу (фактично зайнятих ставок).

3.9. Після обчислення повної собівартості до неї додається рентабельність, що не перевищує плановий рівень в розмірі 30%.

3.10. Технічна реалізація розрахунку тарифів проводиться з використанням стандартних продуктів MSOffice та/або за допомогою спеціально розробленого програмного забезпечення.

3.11. Термін дії тарифів не обмежений. Зміни тарифів можуть бути здійснені після внесення відповідних змін до чинного законодавства України та у разі виникнення обґрунтованої потреби, зокрема у таких випадках:

- значні зміни в оплаті праці працівників згідно з урядовими рішеннями та відповідними наказами Міністерства охорони здоров'я України, зокрема при збільшенні мінімального розміру заробітної плати;
- зростання тарифів на енергоносії, водопостачання та водовідведення, теплопостачання тощо;
- ріст закупівельних цін на медикаменти, медичні вироби, предмети та матеріали, що необхідні для надання послуг.

3.12. Нарахування податку на додану вартість на послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб здійснюється згідно з вимогами ст. 197 Податкового кодексу України.

4. Оплата послуг

4.1. КНП надає послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб на підставі укладеного договору між КНП та пацієнтом або його представником (замовником послуги).

4.2. КНП приймає оплату за послуги з медичного обслуговування населення від юридичних і фізичних осіб виключно в безготівковій формі.

4.3. Оплата послуг здійснюється в національній грошовій одиниці України — гривні.

4.4. Оплату здійснює пацієнт або його представник (замовник послуги) перед наданням послуги з медичного обслуговування населення будь-яким зручним способом в безготівковій формі.

4.5. В залежності від виду медичної послуги оплата здійснюється перед наданням такої послуги або по факту її надання.

4.6. Відповідальні особи КНП надають послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб тільки після того, як отримувач послуги пред'явить документ про оплату — фіскальний чек РРО, банківську квитанцію тощо.

4.7. Відповідальні особи КНП вносять інформацію про надані послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб до електронної системи охорони здоров'я через МІС «Helsi» із зазначенням джерела оплати.

4.8. Факт надання послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб фіксується в акті надання послуг.

5. Розподіл та використання грошових надходжень

5.1. Кошти, отримані від надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, КНП використовує винятково в межах статутної діяльності. Кошти КНП спрямовує на фінансування видатків і досягнення соціальної мети діяльності.

5.2. Пріоритетні напрями розподілу коштів, отриманих за надання платних медичних послуг:

- оплата праці працівників КНП, сплата ЄСВ, інших зарплатних податків і зборів, що відповідає Статуту про використання на зарплатні цілі коштів, отриманих в результаті господарської некомерційної діяльності;
- фінансування видатків та утримання КНП;
- оновлення матеріально-технічної бази КНП, розвиток нових медичних технологій;
- виплата матеріальної допомоги та премій, які передбачені колективним договором;
- реалізація інших цілей та напрямків діяльності КНП, визначених в установчих документах

7. Визнання доходу від надання платної медичної послуги

7.1. Дохід від надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб визнається на дату, коли можливо достовірно визначити вартість, кількість і ступінь завершеності наданих послуг.

7.2. Дохід визнається на підставі акта наданих послуг, форма якого наведена у Додатку 3 до цього Положення.

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення набирає чинності з дати його затвердження наказом генерального директора КНП. Право генерального директора затверджувати внутрішні організаційно-правові документи передбачає п. п. 7.10.23 Статуту.

8.2. Зміни до Положення погоджують, заступник генерального директора з правових та кадрових питань, головний бухгалтер. Перегляд Положення зумовлюють зміни оргструктури КНП, складу платних послуг, чинного законодавства.

8.3. Додатки до цього Положення є його невід'ємною частиною.

Заступник генерального директора
з економічних питань

Олександр БІЛЮБА

ПОГОДЖЕНО:

Заступник генерального директора
з правових та кадрових питань

Оксана ПАСІЧНИК

Головний бухгалтер

Ольга ПУСЬ